

## VISA TROIS EN UN CENTRE

<b>OBJECTIF</b>
<p>Développer des capacités de compréhension, d'expression et de communication écrite.</p> <p>Acquérir des compétences orthographiques, grammaticales et lexicales afin de pouvoir produire un écrit.</p> <p>Acquérir une maîtrise des techniques opératoires et développer des capacités de raisonnement.</p>
<b>CONTENU</b>
<p>Le contenu de la formation sera modulable en fonction des besoins recensés lors de la phase de positionnement.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Compréhension de supports écrits.</li> <li>✓ Production d'un message court.</li> <li>✓ Production d'un écrit simple.</li> <li>✓ Production d'un écrit élaboré.</li> <li>✓ Dénombrer et calculer.</li> <li>✓ Mesurer une grandeur.</li> <li>✓ Fractions et proportions.</li> <li>✓ Pourcentages, calculs commerciaux.</li> <li>✓ Calculs algébriques.</li> <li>✓ Géométrie.</li> <li>✓ Analyse et résolution de problèmes.</li> <li>✓ Appréhender l'espace et le temps.</li> </ul>
<b>DUREE ET RYTHME</b>
80 heures de formation à raison de deux à quatre séances de trois heures par semaine.
<b>PUBLIC</b>
Toute personne de plus de 16 ans habitant la région Centre.
<b>METHODE PEDAGOGIQUE</b>
<p>Contenu de formation individualisée en fonction des besoins recensés lors d'un positionnement.</p> <p>Rythmes d'apprentissage adaptés.</p> <p>Pédagogie attractive (groupe, sous-groupe, face à face pédagogique, auto formation assistée).</p>
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>
<p>6 rue de Fricambault 45300 PITHIVIERS</p> <p>Tél : 02 38 30 41 04 - Fax : 02 38 30 03 11</p>