

OBJECTIF
<p>Etre capable de communiquer oralement dans un environnement anglophone.</p> <p>Etre capable de comprendre les éléments essentiels d'une conversation et de pouvoir participer.</p> <p>Savoir se présenter lors d'un entretien professionnel.</p>
CONTENU
<p>Le Visa Langue ne recouvre que la langue anglaise. Le contenu de la formation sera modulable en fonction des besoins recensés lors de la phase de positionnement.</p> <p style="text-align: center;"><u>Parler de soi et des autres</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Faire une description physique (corps humain, vêtements). ✓ Faire une description psychologique (qualités, défauts, personnalité). ✓ L'activité professionnelle (métiers, matériel utilisé, avantages et inconvénients). ✓ Les activités de loisir (culturelles, sportives, les goûts personnels). ✓ La famille. ✓ Les petits problèmes de santé. <p style="text-align: center;"><u>Echanger, argumenter dans diverses situations de la vie courante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les relations de civilité (accueil, présentation, excuses, remerciements, prise de congés, ...). ✓ L'influence exercée sur autrui (conseils, ordres instructions, invitation, propositions reproches). ✓ L'appréciation intellectuelle et affective (approbation/désapprobation, exclamation, choix, préférence, indifférence, regret, opinion, ...). ✓ L'information (demander et transmettre une information). ✓ La discussion (but, causes, conséquences, opposition, condition,...). ✓ La modalisation (capacité/incapacité, certitude/incertitude, obligation/interdiction). ✓ La communication téléphonique. ✓ La correspondance professionnelle et personnelle (courriers, courriels, messages). <p style="text-align: center;"><u>Se repérer dans l'espace et le temps</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se présenter et présenter les autres. ✓ Décrire son environnement intérieur (logement, lieu de travail, mobilier). ✓ Décrire les principaux lieux de l'univers urbain (transports, lieux publics/privés). ✓ Utiliser les expressions usuelles pour se diriger, utiliser les moyens de transport,... ✓ S'exprimer par des formules simples pour effectuer des démarches de la vie courante (réservations, loisirs, demander son chemin, l'heure, commande au restaurant, achats,...). ✓ Savoir poser des questions et comprendre les indications données pour se diriger avec précision ou transmettre une information. ✓ Reconnaître les noms de lieux, pays et nationalités.

Notions grammaticales transversales

- ✓ Le groupe nominal (dénombrables/indénombrables, déterminants, adjectifs qualificatifs, quantificateurs, la possession).
- ✓ Le groupe verbal (construction et usage des temps, verbes irréguliers courants, expressions idiomatiques, verbes à particules).
- ✓ Les structures de phrases (la forme négative, interrogative, exclamative, infinitive, gérondive, passive).
- ✓ Le discours direct et indirect.
- ✓ Les phrases emphatiques et elliptiques.
- ✓ Les propositions subordonnées, l'ordre des mots dans la phrase.

DUREE ET RYTHME

50 heures de formation à raison de deux séances de trois heures par semaine, possibilité de formation en soirée les lundis de 18h à 20h.

PUBLIC

Toute personne de plus de 16 ans habitant la région Centre.

METHODE PEDAGOGIQUE

Contenu de formation individualisée en fonction des besoins recensés lors d'un positionnement.

Rythmes d'apprentissage adaptés.

Pédagogie attractive (groupe, sous-groupe, face à face pédagogique, auto formation assistée).

LIEU DE LA FORMATION

6 rue de Fricambault 45300 PITHIVIERS

Tél : 02 38 30 41 04 - Fax : 02 38 30 03 11

