

## VISA BUREAUTIQUE CENTRE

### **OBJECTIF**

Appréhender l'environnement informatique afin d'aborder les NTIC avec aisance et les intégrer dans ses pratiques de communication.

Savoir présenter et organiser un document afin de faciliter et d'optimiser sa communication écrite.

Etre en capacité de produire et de mettre en forme un document structuré.

Etre en capacité de créer des tableaux avec des calculs automatisés.

Etre en capacité de créer des supports intégrant des calculs complexes et des représentations graphiques.

Savoir créer des diaporamas attrayants et dynamiques.

### **CONTENU**

Contenu de formation modulable en fonction des besoins recensés lors d'un positionnement.

#### **Maîtrise de l'environnement informatique**

- ✓ Initiation à l'ordinateur (vocabulaire de base, manipuler la souris).
- ✓ Gestion des fichiers.

#### **Production d'un document**

- ✓ Apprentissage de l'environnement d'un traitement de texte.
- ✓ Edition d'un document (frappe, correction, copier, coller).
- ✓ Mise en forme simple d'un document (mise en page, mise en forme des caractères et des paragraphes).
- ✓ Mise en forme élaborée d'un document (tabulation, puces et numéros).
- ✓ Création d'un tableau avec un traitement de texte.
- ✓ Insertion d'image dans un document.

#### **Création de tableaux et de graphique**

- ✓ Apprentissage de l'environnement d'un tableur.
- ✓ Edition d'une feuille de calcul (saisie, déplacement, copie, insertion et suppression).
- ✓ Mise en forme d'une feuille de calcul.
- ✓ Réalisation de formules simples.
- ✓ Utilisation de formules pré-définies ;
- ✓ Recopie de formules.
- ✓ Représentation et modélisation des valeurs sous forme graphique.

#### **Création d'un diaporama de présentation**

- ✓ Apprentissage de l'environnement.
- ✓ Création d'une diapositive.
- ✓ Utilisation des modes d'affichage.
- ✓ Insertion d'objets.

#### **Création d'un fichier PDF**

- ✓ Téléchargement du logiciel.
- ✓ Conversion.

<b>DUREE ET RYTHME</b>
30 heures de formation à raison de deux ou trois séances de trois heures par semaine, possibilité de formation en soirée les lundis et jeudis de 18h à 20h.
<b>PUBLIC</b>
Toute personne de plus de 16 ans habitant la région Centre.
<b>METHODE PEDAGOGIQUE</b>
Contenu de formation individualisée en fonction des besoins recensés lors d'un positionnement. Rythmes d'apprentissage adaptés. Pédagogie attractive (groupe, sous-groupe, face à face pédagogique, auto formation assistée).
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>
6 rue de Fricambault 45300 PITHIVIERS Tél : 02 38 30 41 04 - Fax : 02 38 30 03 11



COMMISSION EUROPÉENNE  
Fonds social européen